

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом руководителя
 МУ ДО «СШ № 1»
 от «25» декабря 2025 г. № 137-ОД

**Карта коррупционных рисков Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Спортивная школа № 1» Петрозаводского городского округа на 2026 год**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательного учреждения (далее ОУ)	Директор, заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
2	Деятельность	Педагогические	Неформальные платежи,	Высокая	Информационная открытость

	образовательного учреждения	Работники (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты), работники учреждения.	частное репетиторство, составление или заполнение справок.		деятельности Образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждения.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
4	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работас обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ.

			предусмотрено действующим законодательством.		
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора по УВР, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Директор, заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	Директор, члены контрактной комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований

	<p>гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.</p>		<p>удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение</p>	<p>по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>
--	--	--	---	--

			процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Составление, Заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, инструкторы-методисты, ответственные лица учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
11	Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1»
12	Проведение аттестации педагогических	Директор, заместитель директора по	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение

	работников	УВР, ответственные лица	результативности труда. Предоставление недостаточной информации.		коррупционных правонарушений.
13	Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся	Заместитель Директора по УВР, инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок. Завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью тренеров-преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Приём граждан в ОУ	Директор, заместитель директора по УВР, инструкторы- методисты, ответственные лица	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через ЕПГУ. Контроль со стороны органов управления образования.